

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024000897337 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.07.2024 за ГРН 2244000321189



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008AAA0A5E9A3CAEA70343D3BC4F1AF46A  
Владелец: Эфендиев Артём Даудович  
Заместитель руководителя  
Действителен: с 04.06.2024 по 28.08.2025

УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
Кировской районной администрации  
(исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района «Город Киров и  
Кировский район»  
№ 939 от 08.07.2024г.



**УСТАВ**  
**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Воскресенская средняя общеобразовательная школа» имени Героя**  
**Советского Союза Михаила Владимировича Угарова Кировского района**  
**Калужской области**  
**(новая редакция)**

г.Киров

2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Воскресенская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова Кировского района Калужской области (далее - Школа).

Сокращенное наименование: МКОУ «Воскресенская СОШ» им. М.В.Угарова  
Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Школы: 249453 Калужская область, район Кировский, деревня Санатория «Нагорное», улица Школьная, дом № 40.

Образовательная деятельность Школы осуществляется по следующим адресам:

249453 Калужская область, район Кировский, деревня Санатория «Нагорное», улица Школьная, дом № 40;

249453 Калужская область, район Кировский, деревня Санатория «Нагорное», улица Школьная, дом № 38.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование – муниципальный район «Город Киров и Кировский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Кировская районная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» (далее Учредитель).

1.4. Школа подведомственна структурному подразделению Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» - отделу образования Кировской районной администрации, осуществляющему управление в сфере образования муниципального района «Город Киров и Кировский район».

1.5. Собственником имущества Школы является Учредитель.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная деятельность Школы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Школы**

2.1. Целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Школы;

- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи воспитанникам, учащимся и родителям (законным представителям);

- организация методического сопровождения образовательного процесса;

- присмотр и уход за детьми (обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня)

2.4. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- предоставление условий для проведения практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

- предоставления помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование, с согласия Учредителя;

- осуществление деятельности по воспитанию, присмотру и уходу за детьми в дошкольных группах и группах продленного дня;

- организация питания воспитанников, учащихся и работников Школы;

- организация общественно - полезного труда.

### **3. Организация деятельности Школы**

3.1. Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования – 5 лет;
- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;
- среднего общего образования – 2 года.

3.2. Основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования реализуются Школой через урочную и внеурочную

деятельность. В Школе допускается чередование урочной и внеурочной деятельности.

3.3. В Школе могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы. Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Школы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются на бесплатной основе.

3.4. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся возможно освоение общеобразовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретных учащихся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действуют Федеральный государственный образовательный стандарт и Федеральная основная общеобразовательная программа.

3.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей), обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам.

3.7. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.8. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.9. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся. Количество классов определяются исходя из потребностей муниципального района «Город Киров и Кировский район». Комплектование классов обучающихся относится к компетенции Школы. Порядок комплектования дошкольных групп определяется Учредителем.

3.11. Школа на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня для осуществления присмотра за детьми.

3.12. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.13. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основе Договора или муниципального контракта.

3.14. Питание воспитанников, учащихся и работников Школы обеспечивается штатным персоналом. В Школе предусмотрены помещения для приготовления пищи и хранения продуктов. Прием пищи учащимися организуется в помещении столовой, воспитанниками в групповых комнатах. Организация питания регламентируется действующими Санитарными нормами и правилами.

3.15. Использование средств подвижной мобильной связи обучающимися в Школе регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.16. К компетенции Школы относится установление требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, что регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.17. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.18. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.19. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в дошкольных группах. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. Данные группы создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, специально для реализации лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. В группы включаются воспитанники разного возраста. Перевод из группы в группу осуществляется ежегодно в августе.

3.21. Режим работы Школы устанавливается локальным нормативным актом Школы.

3.22. В дошкольных группах создан консультационный центр для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью получения ими методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.23. В дошкольные группы принимаются дети от 1,5 лет до 7 лет включительно.

3.24. Дошкольные группы рассчитаны на 41 место. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и площадных показателей и составляет:

- для детей в возрасте от 1,5 лет до 4 лет – до 18;
- для детей в возрасте от 4 лет до 7 лет – до 23.

3.25. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер, а также льготы по оплате для отдельных категорий родителей (законных представителей), определяются Учредителем.

3.26. При приеме ребенка в дошкольные группы между школой и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор).

3.27. Отчисление ребенка из дошкольных групп осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по инициативе одной из сторон Договора по основаниям, предусмотренным локальным нормативным актом Школы.

3.28. Организация режима пребывания детей в дошкольных группах (требования к приему детей, ежедневный утренний прием детей, режим дня, организация прогулок, сна, приема пищи, продолжительность образовательной деятельности, организация физического воспитания) регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

#### **4. Права, обязанности и ответственность работников Школы**

4.1. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой, в порядке, установленном Уставом Школы;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям Трудового кодекса РФ;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, стимулирующие выплаты согласно системе оплаты труда, действующей в Школе, устанавливаемой локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение первой и высшей квалификационной категории;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

#### 4.3. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Школы;
- исполнять приказы Школы;

- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностные инструкции, условия Коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья воспитанников и учащихся во время образовательного процесса;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, сохранности имущества Школы;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы;
- к работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за определенный ряд преступлений.

#### 4.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у воспитанников и учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.5. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы.

4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию



политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

## **5. Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Учредитель участвует в управлении Школой в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает законные интересы Школы в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Школы;
- утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;
- назначает и увольняет директора Школы в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;
- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Школы в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- издает обязательные для исполнения школы правовые акты в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывает программу развития Школы.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

### 5.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, установленном действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального

образования или территориальном органе Федерального казначейства;

- открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством;
- пользуется правом распоряжения средствами Школы;
- заключает от имени Школы сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- планирует работу Школы;
- осуществляет прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, заместителям директора; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Школы в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Школы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- выполняет муниципальное задание Учредителя в полном объеме;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Школой.

5.5. Коллегиальными органами управления Школой являются: общее собрание трудового коллектива школы, педагогический совет, управляющий совет.

5.6. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив школы заключает с директором Школы коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия трудового коллектива устанавливаются общим собранием трудового коллектива Школы, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива школы действует бессрочно и

включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания трудового коллектива школы.

К компетенции общего собрания трудового коллектива школы относится:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.

Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива школы может быть: директор, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива школы об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание трудового коллектива школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который созывается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители и педагогические работники Школы.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, порядка зачета Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не

предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов, правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о школьной одежде и внешнем виде обучающихся;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения;
- определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Школы. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.8. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является Управляющий совет, который создаётся в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных) в количестве- 3
- учащихся 10-11 классов- 2
- представителей работников Школы в количестве - 5.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета. В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя.

Выборы в Управляющий совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом Школы состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 2года.

На первом заседании Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется

Управляющим советом. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса, организацией питания в Школе;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

5.9. Совет обучающихся является исполнительным органом общешкольного ученического самоуправления Школы и состоит из учащихся 8-11 классов.

Членами Совета обучающихся могут быть выбранные классом обучающиеся 8-11 классов (как минимум 1 человек от каждого класса). Выборы в Совет обучающихся проводятся ежегодно в конце учебного года на классных собраниях 8-11 классов. Совет обучающихся избирается сроком на год.

Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета обучающихся, избираемый из членов Совета открытым голосованием на первом заседании. Председатель Совета обучающихся координирует работу секторов, ведет заседания Совета обучающихся.

Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в четверть. Решение Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины от присутствовавших на заседании членов Совета.

5.10. Совет родителей создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

Совет родителей избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских советов. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Срок полномочий Совета родителей 1 год.

Численный состав Совета родителей определяется Школой самостоятельно.

Совет родителей организует свою работу исключительно на добровольной основе следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Школой;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав Совета родителей включается заместитель директора школы по воспитательной работе или педагогический работник (по представлению руководства).

Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

## **6. Реорганизация и ликвидация Школы**

6.1. Ликвидация и реорганизация Школы осуществляется:

- в установленном законодательством порядке по решению Учредителя;  
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.2. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются в казну муниципального района «Город Киров и Кировский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления полностью или в отношении отдельных уровней образования) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Школы**

7.1. Финансовые и материальные средства, имущество Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество.

7.3. Земельный участок закрепляется за Школой в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество.

7.5. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

7.6. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.7. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей учредителем, за

исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, изложенных в данном пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

Заинтересованными лицами являются директор Школы, а также лица, входящие в состав органов управления Школой или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят со Школой в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Школы либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг, производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Школы.

Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.10. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду Учредителем, не осуществляется.

7.11. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.12. Финансовое обеспечение Школы осуществляется Учредителем.

7.13. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- денежные средства Учредителя;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц.

7.14. Бухгалтерский учет и отчетность Школы осуществляются на договорной основе отделом образования Кировской районной администрации (исполнительно-

распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район».

7.15. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы**

8.1. Организация деятельности Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

8.5. Программа развития Школы утверждается после согласования с Учредителем.

8.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.7. При принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников Школы

## **9. Порядок изменения Устава**

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 16

Листов

Директор А.А. Дашина

