

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Воскресенская средняя общеобразовательная школа"
имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова
Кировского района Калужской области**

П Р И К А З

26.08.2024 года

№ 211

**Об организации работы комиссии и плана
по противодействию коррупции**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
председатель комиссии: Дашина А.А. – директор школы;
члены комиссии: Пителимова Т.А.- заместитель директора по ВР;
Соколова М.А.- заместитель директора по УВР;
Расюк И.П. - председатель ПК;
Брынцева Е.Н. – старший воспитатель.
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Пителимову Т.А., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить план по противодействию коррупции, разработанный на 2024-2025 учебный год. (Приложение №1).
4. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора:



М.А. Соколова

Утверждаю
И.о.директора МКОУ «Воскресенская
СОШ» им. М.В. Угарова
М.А. Соколикowa



**План по противодействию коррупции
в МКОУ «Воскресенская СОШ» им. М.В.Угарова на 2024 – 2025 учебный год.**

Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь
1.2. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Директор, ответственное лицо	Август
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Август
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	Директор	По плану
3.2. Отчет по запрашиваемой информации	Директор	Сентябрь
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Июль
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за работу с сайтом	Июнь
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Май
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года

4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	По плану
4.7. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Зам. директора по УВР	Постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законодательством	Директор, главный бухгалтер, экономист	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль
7. Антикоррупционное образование и воспитание школьников		
7.1 Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	Учитель истории и обществознания	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 классах
7.2 Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина», «Что такое коррупция?», «Закон и необходимость его соблюдения», «Зачем нужна дисциплина?»	Классные руководители	По плану