

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Воскресенская средняя общеобразовательная школа"
имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова
Кировского района Калужской области**

П Р И К А З

27.08.2024 года

№ 222

**Об организации безопасности в 2024-
2025 учебном году**

В целях создания здоровых и безопасных условий для обучающихся, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, а также профилактики детского травматизма в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителя директора по УВР Соколикову Марину Александровну.
2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на заведующего хозяйством Соколикову Лидию Григорьевну.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Питиримову Тамару Александровну за:
 - охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы,
 - проведение внеклассных и внешкольных мероприятий,
 - организацию общественно-полезного труда,
 - работу по предупреждению травматизма
 - ведение журнала инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности.
4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на занятиях:
 - по физике на Симакову Н.Е.;
 - химии и биологии на Расюк И.П.;
 - трудовому обучению на Соколикова А.В.;
 - физическому воспитанию на Соколикова А.В.;
 - информатике на Лупину В.С.;
 - ОБЗР на Соколикова А.В.
5. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, заведующих кабинетами, руководителей кружков и секций за
 - охрану жизни и здоровья детей на занятиях;
 - безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер доврачебной помощи;
 - проведение инструктажей по безопасности труда во время образовательного процесса;
 - организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
6. Организовать круглосуточную охрану здания школы, путем организации дежурства сторожей в дневное и ночное время.

7. Установить постоянный контроль за состоянием пропускного режима для транспорта, обслуживающего ОУ – ответственный Соколик Л.Г.
8. Запретить хождение родителей учеников и посторонних лиц по школе без сопровождения учителя или дежурного администратора. Прибывших для беседы родителей встречает учитель в холле школы.
9. Учителям начальных классов и воспитателям ГПД обеспечить организованную встречу учащихся в начале уроков и выход по окончании уроков в здании начальных классов согласно пропускному режиму.
10. Запретить внос и вынос из помещения школы каких-либо посторонних предметов без сопровождения учителя или разрешения заведующего хозяйством.
11. Заведующему хозяйством :
- принять меры к укреплению дверей и установке надежных запоров на входах в подвал, на чердак, в подсобные помещения, окна;
 - не реже 2-х раз в месяц осуществлять проверку подвалов, выходов на крышу, источников энерго- и водоснабжения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
 - обеспечить хранение и быстрый доступ к ключам от запасных выходов, запретить хранение в тамбурах запасных выходов уборочного инвентаря и других предметов, затрудняющих выход из помещения;
 - своевременно производить проверки дежурного освещения здания и территории школы;
 - не реже одного раза в неделю производить осмотр всех помещений школы
12. Сторожа школы:
- при осуществлении дежурства не менее 2-х раз за смену производить внутренний и внешний обход здания с целью выявления недостатков: открытых дверей, окон, разбитых окон, незакрытых замков, результаты обхода фиксировать в журнале дежурств;
 - по окончании уроков и работы секций и кружков никто кроме администрации в здание школы не допускается.
 - в случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать о случившемся директору школы, при его отсутствии, дежурному администратору или лицу, его заменяющему, принимать меры к устранению опасных факторов, вплоть до вызова специализированных служб города.
13. Дежурному по школе:
- запретить неорганизованный выход учащихся за пределы школы во время уроков;
 - своевременно сообщать о поступающей информации по телефону и устно директору;
 - не пропускать проникновения в здание посторонних лиц;
 - иметь во время дежурства список телефонов администрации школы, а также аварийных и спасательных служб города;
 - в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, учителю, ведущему урок и дежурному подавать сигнал тревоги, обеспечить своевременную выдачу ключей и открытие запасных выходов и гардероба, своевременную эвакуацию учащихся из здания школы.
14. В течение учебного года произвести учебные занятия по выводу учащихся из здания школы по сигналу «ТРЕВОГА», регулярно поводить занятия с сотрудниками школы по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.
15. Классным руководителям производить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. На классных часах в сентябре ежегодно изучать правила безопасного поведения учащихся при угрозе террористического акта и

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Дежурным учителям усилить контроль за поведением детей во время перемен.

16. Соколикову А.В. учителю ОБЗР включить в тематические планы на 2024-2025 учебный год отработку вопросов по адекватному поведению учащихся в чрезвычайных ситуациях, соблюдению и изучению ПДД, привлекая для этой цели работников соответствующих ведомств.

17. Учителю физкультуры Соколикову Андрею Вячеславовичу производить регулярную проверку состояния спортивных снарядов и сооружений внутри здания школы, на спортивной площадке, на тренажерной площадке.

18. Запретить складирование и хранение в помещениях и на территории учебного заведения взрыво- и пожароопасных веществ и материалов.

19. Уроки в кабинетах и помещениях с повышенной опасностью начать с проведения занятий по технике безопасности с заполнением соответствующих журналов.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора:



М.А. Соколикова