



Утверждаю  
И.о.директора  
МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова  
М.А.Соколикова

## План работы

### историко – краеведческого музея на 2024-2025 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

#### Задачи школьного музея

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

#### Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда Школьный музей выполняет следующие функции:
  - Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
  - Методическая работа с педагогическим коллективом.
  - Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Поисковая и научно-исследовательская работа** с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея

**Методическая функция музея** объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

**Организации общешкольных мероприятий:** Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

#### **Ожидаемые результаты Для музея**

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея. Для учащихся Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:
- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Пометка о выполнении
1	Подготовка экскурсоводов	Сентябрь-декабрь	Михейкина Г.Н. Питиримова Т.А	
2	Классификация экспонатов	Сентябрь - декабрь	Михейкина Г.Н.	
3.	Реставрация музейного фонда	В течение года	Михейкина Г.Н.	
4.	Проведение экскурсий для учащихся 1 -11 классов, ДВГ	По плану классных руководителей, воспитателей	Михейкина Г.Н.	
5.	Проведение экскурсий для учащихся школ города и района	По заявкам	Питиримова Т.А., Михейкина Г.Н.	
6.	Пополнение музейного фонда. Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Питиримова Т.А., Михейкина Г.Н.	

7	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь	Питиримова Т.А., Михейкина Г.Н.	
8	Проведение месячника патриотического воспитания на базе музея	Февраль-май	Питиримова Т.А., Михейкина Г.Н., классные руководители	
9	Сбор информации и оформление стенда участникам СВО.	В течение года	Михейкина Г.Н.	
10	Проведение уроков мужества, акций, посвященных 78 годовщине Победы	Апрель, май	Питиримова Т.А. Михейкина Г.Н.	
11	Проведение экскурсий, посвященных ВОВ	Апрель-май	Питиримова Т.А. Михейкина Г.Н.	
12	Уборка закреплённой территории памятников сельского поселения	В течение года	Питиримова Т.А., Михейкина Г.Н., классные руководители	
13	Реставрация музейного фонда	май-июнь		

Зам. Директора по ВР:

Питиримова Т.А.