

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Воскресенская средняя общеобразовательная школа"
имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова
Кировского района Калужской области**

П Р И К А З

29.08.2024 года

№ 244

**Об утверждении плана работы
школьной библиотеки на 2024-2025
учебный год**

В целях организации работы в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении "Воскресенская средняя общеобразовательная школа" имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова Кировского района Калужской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
2. Фармановой Е.А. разместить план работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год на официальном сайте школы в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Соколикову М.А. зам.директора по УВР.

И.о.директор школы:



М.А. Соколикова

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с основной образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации (создать по учебникам) и обработка информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами, литературой согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление контроля за своевременным возвратом выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

- Работа с учащимися:
- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и областных конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий;

1. Работа с библиотечным фондом

№п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025– 2026 учебный год	Февраль-март	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 2025г.	Октябрь 2024г.	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз в месяц	Актив библиотеки Библиотекарь
8	Списание устаревшей и ветхой литературы.	Декабрь, 2024	Библиотекарь
9	Контроль за недопустимостью наличия в школьной библиотеке запрещенной литературы	Постоянно	Библиотекарь

2. Справочно-библиографическая работа

1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май	Библиотекарь
---	--	--------------	--------------

3. Пропаганда краеведческой литературы

1	Выставка книг о нашем крае	Постоянно	Библиотекарь
---	----------------------------	-----------	--------------

4. Индивидуальная работа

1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Постоянно	Библиотекарь

5. Работа с активом библиотеки «Библиоша»

1	Заседание актива библиотеки	1 раз в месяц	Актив библиотеки Библиотекарь
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в месяц	Актив библиотеки Библиотекарь

6. Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО, педсоветах	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

7. Профессиональное развитие

1	Анализ работы библиотеки за 2024-2025 учебный год	Май, 2025	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	Август, 2025	Библиотекарь
3	Участие в РМО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки	Согласно плану ОО	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Взаимодействие с библиотеками района и города.	В течение года	Библиотекарь

8.Работа с читателями (массовая работа – библиотечные уроки)

1. Сентябрь - ««ПЕРЕЧЕРКНУТЫЕ СУДЬБЫ» час памяти, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
2. Октябрь - «НЕРАЗЛУЧНЫЕ ДРУЗЬЯ БАБУШКА, ДЕДУШКА И Я» диалоги с читателями, посвященные Дню пожилого человека.
3. Ноябрь - ««ВЕЛИКОЕ СТОЯНИЕ НА УГРЕ: ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ НАРОДА» экскурс в историю.
4. Декабрь - «В СНЕЖНОМ ЦАРСТВЕ, МОРОЗНОМ ГОСУДАРСТВЕ» литературная викторина.
5. Январь – «В ЗИМНЮЮ СКАЗКУ ОТКРОЕТСЯ ДВЕРЬ» громкие чтения русских народных сказок.
6. Февраль - «В ИХ ДЕТСТВО ВОРВАЛАСЬ ВОЙНА» библиотечный урок, посвященный Дню памяти юного героя антифашиста.
7. Март - «ПО СКАЗОЧНЫМ СТРАНАМ, МОРЯМ И ОКЕАНАМ» литературный квиз.
8. Апрель - «ЛАСТОЧКА С ВЕСНОЮ В СЕНИ К НАМ ЛЕТИТ» экологическое путешествие в мир птиц, посвященное Дню птиц.
9. Май - «О ГЕРОЯХ БЫЛЫХ ВРЕМЕН» громкие чтения, посвященные Дню Победы.

Выставочная работа в библиотеке

Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, книг – юбиляров, а также к историческим датам, привлекают внимание учащихся, учителей и родителей к деятельности и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, историческими датами.

Оформление информационных стендов в течение года