

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Воскресенская средняя общеобразовательная школа"
имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова
Кировского района Калужской области**

П Р И К А З

22.08.2023 года

№ 258

Об утверждении плана работы школы по охране труда, пожарной безопасности и медицинской помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы школы на 2023-2024 учебный год по охране труда, пожарной безопасности и правилам оказания первой помощи (Приложение №1).

Директор:



А.А. Дашина

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
школы И.П. Расюк

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы А.А. Дашина

План работы по охране труда, технике безопасности, правилам оказания первой помощи в 2023-2024 учебном году

І. Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Контроль	Ответственные
1	2	3	4	5
І. Работа с кадрами				
1.	Организация прохождения работниками медицинского осмотра	до 1.09	Директор	Заместитель директора по УВР, завхоз
2.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации	до 1.09	Директор	Директор
3.	Изучение нормативных документов по охране труда	август-сентябрь	Директор	Заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета школы, завхоз
4.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	при приёме на работу	Директор	Заместитель директора по УВР, завхоз
5.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	сентябрь, январь	Директор	Заместитель директора по УВР, завхоз
6.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	по мере необходимости	Директор	Заместитель директора по УВР, завхоз
7.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1 раз в 5 лет	Директор	Заместитель директора по УВР
8.	Обучение и проверка знаний по охране труда	октябрь (1 раз в 3 года)	Директор	Заместитель директора по УВР
9.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	в течение года	Директор	Завхоз
10.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе	1 раз в месяц	Директор	Заместитель директора по УВР, завхоз
11.	Расследование и учет профессиональных заболеваний	по мере необходимости	Директор	Заместитель директора по УВР, завхоз
12.	Выполнение правил пожарной	В течение года	Директор	Заместитель директора по УВР,

	безопасности			завхоз
13.	Выполнение правил электробезопасности	В течение года	Директор	Завхоз
14.	Расследование и учет несчастных случаев	По мере необходимости	Директор	Заместитель директора по УВР
15.	Обучение и проверка знаний по правилам оказания первой помощи	1 раз в год	Директор	Заместитель директора по УВР
II. Работа с учащимися				
1.	Проведение повторных инструктажей во 2-4, 6-9,11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 5.09	Зам.директора по ВР	Классные руководители
2.	Проведение вводных инструктажей в 1,5 и 10 классах (на начало учебного года)	до 5.09	Зам. директора по ВР	Классные руководители
3.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР	Зав. кабинетами
4.	Проверка знаний инструкций по охране труда учащимися	октябрь	зам.директора по УВР	Учителя
5.	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:	по планам классных руководителей	Зам. директора по ВР	
	• по правилам пожарной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на воде и на льду;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;			Учитель физкультуры
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			Классные руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;			Классные руководители
	• по правилам безопасного поведения на железной дороге;			Классные руководители
	• по правилам поведения во время каникул			Классные руководители

6.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Классные руководители
7.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение года	Зам. директора по ВР	Руководитель ремонтной бригады
8.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	в течение года	Зам. директора по УВР	Классные руководители
9.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Классные руководители
III. Работа с родителями				
1.	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул	сентябрь, май	Зам. директора по УВР, ВР	Классные руководители
2.	Проведение встреч с родителями работниками ГИБДД, УВД, пожарной части	ноябрь	Зам. директора по ВР	классные руководители

IV. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1.	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	до 5.09	Директор	Зам. директора по УВР
2.	Оформление стендов и предупредительных знаков по охране труда	по мере необходимости	Директор	Зам. директора по ВР

3.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	в течение года	Директор	Зам. директора по УВР
4.	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Председатель профсоюзного комитета
5.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор	Председатель профсоюзного комитета

III.Создание безопасных условий труда.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответствен.
1.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август, январь	Директор	Зам. директора по УВР и ВР, председатель профсоюзного комитета
2.	Ревизия системы пожаротушения	октябрь, апрель	Директор	Завхоз
3.	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	по мере необходимости	Директор	Завхоз
4.	Проверка отопительной системы	сентябрь	Директор	Завхоз
5.	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	в течение года	Директор	Завхоз
6.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	в соответствии со сроками	Директор	Завхоз

IV.Обеспечение безопасности учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	сентябрь	Зам. директора по ВР	Классные руководители
2.	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Классные руководители
3.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Учитель ОБЖ
4.	Проведение месячников безопасности на дорогах	май	Зам. директора по ВР	Учитель ОБЖ
6.	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Классные руководители
7.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	по мере необходимости	Директор	Зам. директора по УВР