

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Воскресенская средняя общеобразовательная школа"
имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова
Кировского района Калужской области**

П Р И К А З

30.08.2024 года

№ 314

**Об утверждении Дорожной карты по
подготовке к ГИА**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в целях обеспечения координации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2024-2025 учебном году.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Соколикову М.А.

И.о.директора:



М.А.Соколикова

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2024-2025 учебном году
в МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
Аналитическая работа			
1.	Проведение анализа итогов организации проведения ЕГЭ-2024 в МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова	Сентябрь, 2024	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Проведение заседаний предметных МО по итогам проведения ЕГЭ-2024	Август, 2024	Руководители методических объединений, учителя-предметники
3.	Проведение педагогического совета-ознакомление с результатами ЕГЭ-2024.	Сентябрь, 2024	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Размещение итогов ГИА-2024 в анализе работы школы за 2023-2024 учебный год.	Сентябрь, 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Мониторинг образовательного маршрута обучающегося, который не получил аттестат об основном общем образовании. Составление плана графика консультаций по русскому языку.	Октябрь-май 2024-2025г.	Заместитель директора по УВР
2.	Обучение учителей-предметников на курсах повышения квалификации.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Организация и проведение заседаний МО учителей-предметников по вопросам изучения использования документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в т.ч. демоверсий 2025г; критерие в оценивания работ.	В течение года	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Организация и проведение тренировочных мероприятий с обучающимися 9,11 классов на сайте firu.ru	В течение года	Учителя-предметники
5.	Организация и проведение пробных экзаменов для обучающихся 9,11 классов	Февраль-май, 2025г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь-апрель, 2023-2024г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Размещение нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и проведение ГИА-2025, на сайте МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова	Сентябрь-апрель, 2024-2025г.	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций, памяток по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	Октябрь-апрель, 2024-2025 уч.год	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники

3.	Приём и регистрация заявлений от обучающихся на участие в ГИА-11 в 2025 году	До 1 февраля 2025г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.	Приём и регистрация заявлений от обучающихся на участие в ГИА-9 в 2025 году	До 1 марта 2025г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.	Проведение совещания при директоре с учителями принимающими участие в итоговом сочинении (изложении) 2024-2025 учебном году	Ноябрь, 2024г.	Директор, заместитель директора по УВР, учителя
6.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) с выпускниками 11-ого класса в 2024-25 учебном году	1 декабря 2024г.	Заместитель директора по УВР, технический специалист, учителя
7.	Подготовка документации обучающимся, планирующим сдачу ГИА в форме ГВЭ	Октябрь-апрель, 2024-2025г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
8.	Проведение совещания при директоре с учителями принимающими участие в итоговом собеседовании по русскому языку для обучающихся 9-ых классов	Январь, 2025г.	Директор, заместитель директора по УВР, учителя
9.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе	Февраль, 2025г.	Заместитель директора по УВР, технический специалист, учителя
Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации			
1.	Сбор предварительной информации о количестве участников ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ в 2025 году (лице ОВЗ, инвалидов детей-инвалидов).	Октябрь, 2024г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
2.	Сбор и внесение сведений об участниках ГИА всех Категорий с указанием перечня учебных предметов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ (база).	По графику внесения	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, технический специалист
3.	Организация подвоза выпускников 9, 11-ых классов к пунктам проведения экзаменов в 2025 году	Май, 2025г.	Заместитель директора по УВР
Информационное сопровождение ГИА			
1.	Оформление информационных стендов, размещение информации о ГИА на сайте школы	Сентябрь-май, 2025г.	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2.	Организация общешкольных и классных родительских Собраний с целью информирования о вопросах подготовки и участия в ГИА-2025	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель