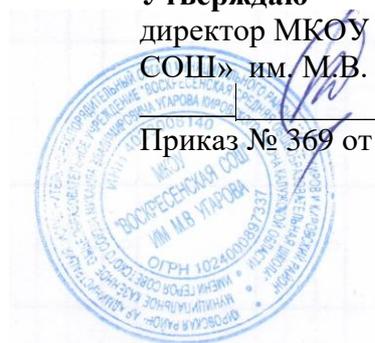


Принят
на педагогическом совете МКОУ
«Воскресенская СОШ» им. М.В. Угарова
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждаю
директор МКОУ «Воскресенская
СОШ» им. М.В. Угарова
А.А. Дашина
Приказ № 369 от 31.08.2023г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Воскресенская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза
Михаила Владимировича Угарова
Кировского района Калужской области**

на 2023-2024 учебный год

1. План работы методического совета школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году.</p> <p>6. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>7. Организация наставничества.</p>	Август	М.А.Соколикова
2.	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.</p> <p>2. Предварительный анализ успеваемости учащихся по результатам 1 четверти.</p> <p>3. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>5. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</p> <p>6. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля.</p> <p>7. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p>	Ноябрь	М.А.Соколикова Т.А. Пителимова О.А.Луковцева
3.	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.</p> <p>2. Результативность методической работы школы за 1 полугодие.</p> <p>3. Отчет руководителей МО об участии в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.</p> <p>4. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-</p>	Январь	М.А.Соколикова

	<p>познавательной деятельности.</p> <p>5. Работа по повышению качества образовательных результатов учащихся.</p> <p>6. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024, анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 классах.</p>		
4.	<p>1. О подготовке и проведении ВПР.</p> <p>2. Изучение инструкций о проведении ГИА: ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.</p> <p>3. Анкетирование учителей «О состоянии методической работы в школе»</p> <p>4. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.</p>	Март	М.А.Соколикова
5.	<p>1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</p> <p>2. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов</p> <p>4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>5. Результативность работы МС и обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	М.А.Соколикова

2. Система работы МО школы

Планирование работы методического объединения «Родничок» учителей начальных классов 2023-2024 учебный год

Тема МО учителей: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях ФОП и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО».

Цель работы ШМО учителей начальных классов: создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачи МО на 2022-2023 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

5. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
6. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
7. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
8. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
9. Расширение образовательного пространства для инновационной, научно-исследовательской, профориентационной деятельности.
10. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

**Направления работы МО начальных классов на 2023-2024 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП НОО в связи с обновлёнными ФГОС	август	учителя начальных классов
2.	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. Проблемы и пути решения проблем.	август - сентябрь	учителя начальных классов
3.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя начальных классов
4.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя начальных классов
5.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	сентябрь - январь	учителя начальных классов
	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для	август - сентябрь	учителя начальных классов

	составления рабочей программы)		
	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- май	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь - май	учителя начальных классов
	Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.	сентябрь - май	учителя начальных классов
	Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.	сентябрь - май	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности».	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросу ведения программы дополнительного образования в начальной школе «Орлята России»	сентябрь	Руководитель МО
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
<p>Круглый стол <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана. 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год. 5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом . 6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов.</p>

	<p>7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах. Методические рекомендации предметных олимпиад школьников.</p>	
Заседание №2 (октябрь)		
<p>Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i></p>	<p>1.Повышение уровня педагогических знаний. Новый порядок аттестации педагогов.</p> <p>2.Анализ ВПР – 2023.</p> <p>3.Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.</p> <p>4.Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</p> <p>5.Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</p> <p>6.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»</p> <p>7.Организация обучения первоклассников в адаптационный период. Итоги входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.</p> <p>8. Проведение недели русского языка и литературы в начальной школе.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Заседание №3 (январь)		
<p>«Мастер-класс» <i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i></p>	<p>Рост педагогического и профессионального мастерства. Реализация программы наставничества.</p> <p>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</p> <p>2. «Опыт работы по формированию функциональной</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	<p>грамотности на уроках литературного чтения»</p> <p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</p> <p>4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</p> <p>5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p> <p>6. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p> <p>7. Проведение недели математики в начальной школе.</p>	
Заседание №4 (март)		
<p>Круглый стол <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения. Как сделать урок воспитывающим?»</i></p>	<p>1. Движение к функциональной грамотности.</p> <p>2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.</p> <p>3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.</p> <p>4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</p> <p>5. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.</p> <p>7. Проведение недели окружающего мира в начальной школе.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Заседание №5 (май)		
<p>Круглый стол <i>«Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование</i></p>	<p>1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. Изучение эффективности методической работы.</p> <p>«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

<p>работы МО на 2024-2025 учебный год».</p>	<p>образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Рефлексия каждым учителем начальных классов реализации темы самообразования.)</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. Итоги 4 четверти и года.</p> <p>4. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>5. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.</p> <p>6. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Свободный микрофон.</p>	
---	--	--

Планирование работы методического объединения «Мыслитель» учителей математики, информатики, физики, химии, биологии

Задача МО на 2023-2024 учебный год «Стабилизировать работу по формированию функциональной грамотности учащихся»

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственный
I. Мониторинг качества образования			
1.	Ознакомление учителей, входящих в МО с результатами внутришкольного мониторинга: - мониторинг качественной успеваемости; - результаты участия в олимпиадах; - мониторинг результатов контрольных работ, ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь январь май	И.Н. Биченкова
2.	Мониторинг динамики успеваемости по предмету	сентябрь ноябрь январь март май	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова И.П. Расюк В.С. Лупина
3.	Эффективность деятельности МО (анкетирование)	май	И.Н. Биченкова
II. Работа с учителями			
1.	Работа по теме самообразования	постоянно	И.Н. Биченкова
2.	Пополнение банка педагогической информации (формирование педагогического портфолио, публикации)		Н.Е. Симакова И.П. Расюк В.С. Лупина

3.	Методическая подготовка учителей (курсы, семинары, вебинары)	постоянно	И.Н. Биченкова
4.	Участие в общешкольных методических мероприятиях (педагогические советы, методическая неделя, открытые уроки)	в течение года по школьному плану	
5	Организация наставнической работы с молодым специалистом по модели «Учитель – учитель»	постоянно	И.Н. Биченкова В.С. Лупина
6.	Проведение заседаний МО:		
6.1	1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов 2023 года по математике, информатике, биологии, химии. 3. Изучение нормативных документов по преподаванию математики, информатики, физики, химии и биологии в 2023-2024 учебном году. 4. Корректировка рабочих программ учителей МО по предметам: математика, информатика, физика, химия, биология. 5. Организация проведения входного контроля.	август	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова И.П. Расюк В.С. Лупина
6.2	1. Функциональная грамотность как основа обновлённых ФГОС. 2. Обмен мнениями по вопросу «Содержательные и компетентностные аспекты оценки сформированности функциональной грамотности». 3. Анализ работы с банком заданий РЭШ. 4. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. Отчёт членов МО о подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 5. Анализ итогов 1 четверти.	октябрь	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова И.П. Расюк В.С. Лупина
6.3	1. Формирование алгоритма организации работы учителей, входящих в МО, по оценке сформированности функциональной грамотности учащихся. 2. Об организации взаимопосещений. 3. Обмен мнениями по вопросу «Функциональная грамотность и профориентация: пути реализации в рамках внеурочной работы по предмету». 4. О проведении полугодических контрольных работ в 5,9,11 классах. 5. Предварительный анализ итогов 2 четверти.	декабрь	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова И.П. Расюк В.С. Лупина
6.4	1. Анализ работы и качества знаний за первое полугодие. 2. Семинар-практикум «Организация исследовательской деятельности учащихся как одно из средств формирования их функциональной грамотности».	январь	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова И.П. Расюк В.С. Лупина

	3. Проведение открытых уроков в рамках МО. 4. Организация работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников 9, 11 классов в 2024 году. 5. Организация работы по подготовке к проведению ВПР в 2024 году.		
6.5	1. Систематизация и анализ опыта работы над индивидуализацией обучения в рамках формирования функциональной грамотности. 2. Информация о проведении ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе. 3. Отчёты учителей по успеваемости учащихся и прохождению учебных программ. Мониторинг достижений планируемых результатов. 4. Итоги участия в районных и областных творческих конкурсах. 5. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	май	И.Н. Биченкова
III.	Работа с учащимися		
1.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций	постоянно	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова А.А. Дашина И.П. Расюк В.С. Лупина
2.	Участие учителей-предметников в классных собраниях по вопросам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	по планам классных руководителей	
2.	Проведение предметных недель	по школьному плану	
3.	Участие в школьной научно-исследовательской конференции	по школьному плану	
4.	Организация участия учащихся в проводимых творческих и исследовательских конкурсах	постоянно	
5.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций	постоянно	И.Н. Биченкова классные руководители
6.	Организация психологического сопровождения различных групп детей: - группа «риска»; - одарённые; - потенциальные «хорошисты».	постоянно	И.Н. Биченкова классные руководители
IV.	Работа с родителями		
1.	Индивидуальные консультации с родителями, дети которых имеют проблемы в успеваемости	постоянно	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова И.П. Расюк В.С. Лупина
2.	Привлечение родителей к участию во внеурочных мероприятиях по предмету	по школьному плану	
3.	Привлечение родителей к работе над индивидуальными исследовательскими проектами	постоянно	
Планирование работы методического объединения «Гармония» учителей истории, географии, ОРКСЭ, ОПК, МХК, ОБЖ, физической культуры, технологии, музыки и ИЗО, русского языка, литературы, английского языка			

Методическая тема школы: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях ФОП и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО».

Методическая тема ШМО: «Применение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам».

Цели:

- Изучать и активно использовать инновационные и информационные технологии по предметам, особенно математике, пользоваться Интернет- ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
- Совершенствовать качество преподавания предметов естественно- математического цикла и общественных дисциплин путем внедрения современных образовательных технологий.
- Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
- Повышать уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла и общественных дисциплин через внедрение современных образовательных технологий.
- Совершенствовать формы организации самостоятельной и проектной деятельности учащихся на уроках.
- Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих задач:

- Продолжение знакомства с ФГОС ООО третьего поколения.
- Продолжение изучения педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО нового поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов .
- Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках.
- Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
- Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
- Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла и общественных дисциплин.
- Повышать результативность работы по самообразованию учителей.

- Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФГОС ООО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации.

Основные формы работы ШМО:

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем ШМО по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам ШМО;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- работа над темами самообразования;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещения уроков педагогами цикла.

Направления работы ШМО в 2023 -2024 учебный год:

1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь	Руководитель ШМО	
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам

	районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.			
1.5	Актуализация нормативных требований СанПин, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем по самообразованию	сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразования учителей»
1.7	Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год	май 2023г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.8	Составление плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Май-август 2023г	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиНРФ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и согласование рабочих программ по предметам	Август	Члены ШМО Руководитель ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и согласование рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Члены ШМО Руководитель ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ по предметам	По графику	Руководитель ШМО	График проведения контрольных работ
2.6	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.7	Проведение открытых уроков и мастер-классов,	Члены ШМО	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение

	взаимопосещений			членами ШМО
2.8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: • ФГОС ООО третьего поколения • промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) • государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	Июль-август В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО
2.9	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации

3. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.2	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам, функциональной грамотности	Октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.3	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы

План заседаний на 2023-2024 учебный год

Срок проведения	Тематика заседания	Ответственный
I заседание (август-сентябрь)	Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2023 2024 учебный год. 1. Обсуждение и редактирование плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Согласование рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности учителей-предметников.	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	<p>3. Утверждение тем по самообразованию учителей.</p> <p>4. Изучение требований обновленных ФГОС ООО в контексте формирования и оценки функциональной грамотности учащихся.</p> <p>5. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.</p>	
(сентябрь-октябрь)	<p>Работа между заседаниями</p> <p>1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)</p> <p>2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.</p> <p>3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.</p> <p>4. Работа по единой методической теме: «Применение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам»</p> <p>5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p>	Учителя - предметники
II заседание (ноябрь)	<p>Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».</p> <p>1. Изучение критериев оценивания функциональной грамотности школьников.</p> <p>2. Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников.</p> <p>3. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся».</p> <p>4. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам и функциональной грамотности.</p> <p>5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2023-2024 уч. года и о материалах ВПР</p>	Руководитель ШМО Учителя - предметники
(ноябрь-декабрь)	<p>Работа между заседаниями</p> <p>1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.</p> <p>2. Обсуждение итогов районных олимпиад</p> <p>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>4. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).</p> <p>Изучение и применение современных технологий в учебно-воспитательном процессе: ресурсы современного урока (Учи.ру, learning apps, Google forms, Фабрика кроссвордов и др.).</p>	Учителя - предметники

<p>III заседание (январь)</p>	<p>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроках по ФГОС нового поколения».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы работы с текстом на уроках. Интеллект-карты. 2. Использование ИКТ на уроках как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС 3. Методы оценивания на уроках истории и обществознания. 4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2023-2024 уч. года и о материалах ВПР (весна - 2023) 	<p>Руководитель ШМО Учителя - предметники</p>
<p>(январь-март)</p>	<p>1. Работа между заседаниями</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 3. Работа по самообразованию 4. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 5. Подготовка к ВПР. 6. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп 	<p>Учителя - предметники</p>
<p>IV заседание (март)</p>	<p>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. О графике проведения ВПР по предметам МО 	<p>Руководитель ШМО Учителя - предметники</p>
<p>(апрель-май)</p>	<p>Работа между заседаниями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ВПР, их анализ 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 3. Работа по самообразованию 4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 	<p>Учителя - предметники</p>
<p>V заседание (май-июнь)</p>	<p>Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2023 -2024 учебный год) . 2. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 3. Анализ работы ШМО в 2023-2024 учебном году. 4. Перспективный план работы ШМО на 2024 – 2025 учебный год. 	<p>Руководитель ШМО Учителя - предметники</p>
<p>План работы МО классных руководителей «Искусство слова»</p>		

«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель: Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

1. Организовать информационно методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

«Основные направления работы в 2023 – 2024 учебном году:

- Духовно-нравственное;
- Гражданско – патриотическое;
- Социальное;
- Трудовое;
- Эстетическое;
- Воспитание здорового образа жизни;
- Правовое воспитание;
- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
 2. Организационно-координационная
 3. Инновационная
 4. Планирование и анализ.
- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
 - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы

1. Принцип открытости.

2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- ❖ совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- ❖ творческие отчёты классных руководителей;
- ❖ открытые классные часы и мероприятия;
- ❖ доклады, сообщения, презентации;
- ❖ изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

- ✓ Конвенцию о Правах ребёнка.
- ✓ Конституцию РФ и Законы РФ.
- ✓ Указы Президента РФ.
- ✓ Решения Правительства РФ.
- ✓ Устав школы.

1.	1. Утверждение плана работы кружков, принятия и утверждения планов воспитательной работы классных руководителей с 1-11 класс. 2. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 г.	1 заседание	Питиримова Т.А. Симакова Н.Е.
2	1. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. 2. Вовлечение в воспитательную работу «Орлята России» учащихся начальных классов.	2 заседание	Симакова Н.Е. Туболева С.А.
3.	1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско – патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.	3 заседание	Расюк И. П Соколиков А.В.

	3. Открытый классный час в 3 классе		Евтихова В.А.
4.	1. Формирование культуры здоровья школьников. 2. Профилактика вредных привычек среди детей. 3. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка». 4. Открытый классный час в 7 классе.	4 заседание	Муконина О.А. Саутина В.А. Комичева Н.И. Михейкина Г.Н.
5	1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год. 3. Открытый классный час в 10 классе.	5 заседание	Симакова Н.Е. Питиримова Т.А. Симакова Н.Е. Комичева Н.И.

3.Предметные недели

№ п/п	Неделя	Сроки	Ответственный	
1.	Информатики	С 9 октября по 14 октября 2023 года	А.А.Дашина В.С.Лупина	
2.	Начальных классов	Окружающего мира	С 9 по 14 октября 2023 года	М.И. Белова
		Математики	С 16 по 20 октября 2023 года	В.А.Саутина
		Русского языка	С 13 по 17 ноября 2023 года	В.А.Евтихова
		Литературного чтения	С 20 по 24 ноября 2023 года	М.А.Соколикowa
		Музыки	С 4 по 8 декабря 2023 года	Т.Н.Ивашкина
3.	Русского языка и литературы	С 13 по 18 ноября 2023 года	О.А.Муконина Н.И. Комичева	
4.	Истории	С 11 по 16 декабря 2023 года	Г.Н. Михейкина Т.А.Питиримова	
5.	Английского языка	С 15 по 20 января 2024 года	С.А.Туболева М.С.Простихина	
6.	Биологии и химии	С 29 по 3 февраля 2024 года	И.П. Расюк	
7.	Изобразительного искусства	С 12 февраля по 17 февраля 2024 года	В.А.Евтихова В.С.Лупина	
8.	Физической культуры	С 19 по 24 февраля 2024 года	А.В.Соколиков	
9.	Математики	С 11 по 16 марта 2024 года	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова	
10.	ОБЖ	С 8 по 13 апреля 2024 года	А.В.Соколиков	
11.	Технологии	С 22 по 27 апреля 2024 года	А.В.Соколиков М.С.Простихина В.А.Лупина	