

Утверждаю
Директор МКОУ «Воскресенская СОШ»
им.М.В.Угарова
А.А.Дашина
Приказ № 55 от 01.03.2023

Положение
об организации деятельности Уполномоченного по правам участников
образовательного процесса в МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова

1.Общие положения

1.1. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) вводится в структуру образовательной организации в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

1.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации в сфере охраны прав, свобод и законных интересов ребенка, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области.

1.5. Деятельность Уполномоченного основывается на принципах законности, справедливости, ответственности, открытости, независимости, взаимопонимания и взаимоуважения.

2. Цели и задачи деятельности Уполномоченного

2.1. Деятельность Уполномоченного осуществляется в целях защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса и их правового просвещения.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

2.2.1. Содействие восстановлению нарушенных прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2.2.2. Оказание помощи в урегулировании конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательного процесса;

2.2.3. Обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса по вопросам защиты их прав и законных интересов;

2.2.4. Организация, проведение и участие в мероприятиях по правовому просвещению участников образовательного процесса.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица образовательной организации.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

3.2.1. Посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательной организации, совещания по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательного процесса;

3.2.2. Получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

3.2.3. Проводить совместно с органами ученического самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательной организации проверку фактов нарушения прав

участников образовательного процесса;

3.2.4. Принимать участие в решении конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса;

3.2.5. Обращаться за содействием к участникам образовательного процесса при реализации задач, возложенных на него;

3.2.6. Вносить рекомендации (письменные и устные) по вопросам, затрагивающим права и законные интересы участников образовательного процесса, администрации, педагогическому совету, органу ученического самоуправления образовательной организации, предлагать меры для разрешения конфликтных ситуаций;

3.2.7. Представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о соблюдении прав и законных интересов участников образовательного процесса объединению родителей обучающихся, педагогическому коллективу, администрации образовательной организации. Уполномоченному по правам ребенка в Калужской области, а также обращаться к ним для консультации;

3.2.8. Проводить личный прием участников образовательного процесса, рассматривать их заявления, обращения (жалобы);

3.3. Уполномоченный обязан:

3.3.1. Информировать администрацию образовательной организации о фактах нарушения прав и законных интересов участников образовательного процесса;

3.3.2. Ежегодно в период с 15 апреля по 15 мая предоставлять администрации образовательной организации отчет о своей деятельности согласно прилагаемой форме (Приложение).

3.3.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными персональные данные и конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса, касающиеся нарушений их прав и в их законных интересов, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращения могут подаваться как в письменной, так и в устной форме.

4.3. Получив обращение, уполномоченный:

4.3.1. Разъясняет заявителю о мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

4.3.2. Обращается к администрации образовательной организации с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

4.3.3. В случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Калужской области.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательной организации оказывает ему содействие для осуществления его деятельности.

5.2. Правовое обучение Уполномоченного по правам участников образовательного процесса осуществляется при содействии Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области.

6. Порядок избрания (назначения) Уполномоченного

6.1. Уполномоченный избирается органом ученического самоуправления путем голосования (назначается администрацией образовательной организации) сроком на 2 года.

6.2. Уполномоченным может быть избран (назначен):

- учащийся старше 14 лет при условии наличия куратора из педагогического коллектива образовательной организации;

- педагогический работник образовательной организации.

6.3. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательной организации административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.4. Деятельность Уполномоченного прекращается в случае:

- окончания срока полномочий;
- назначения на административную должность;
- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательной организации;
- окончания образовательной организации;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- привлечения к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.

Отчет о проделанной работе Уполномоченного по правам участников образовательного процесса за - _____ учебный год

1. Перечень мероприятий, проведенных Уполномоченным по правам участников образовательного процесса

| № п/п | Наименование мероприятия | Краткое описание мероприятия | Дата проведения мероприятия | Количество человек охваченных правовым просвещением |
|--------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Количество рассмотренных обращений участников образовательного процесса

| № п/п | Тематика обращений | Количество обращений по тематике |
|--------------|---------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное), фамилия имя отчество)

настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка аппаратом Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области (далее Аппарат), расположенным по адресу: 248001, г. Калуга, пер. Старичков, д. 2А в целях организации работы проекта «Уполномоченный по правам участников образовательного процесса».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного):

фамилия, имя, отчество;

наименование образовательной организации, класс;

Я проинформирован(а), что Аппарат гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ автоматизированным и неавтоматизированным способами обработки.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: «__» _____ 20 ____ г. Подпись _____/_____/

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

являюсь работником организации _____,
в должности _____, тел.: _____,
настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных аппаратом Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области (далее - Аппарат), расположенным по адресу: 248001, г. Калуга, пер. Старичков, д. 2А в целях организации работы проекта «Уполномоченный по правам участников образовательного процесса».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:
фамилия, имя, отчество;
наименование образовательной организации, должность;
телефон.

Я проинформирован(а), что Аппарат гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ автоматизированным и неавтоматизированным способами обработки.

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /.