

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024000897337,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.05.2019 за ГРН 2194027144188



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 49688400ЕСА90С814606Е342562АСD04
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 06.02.2019 по 06.02.2020

Приложение к постановлению
Кировской районной администрации



от 29.05.2019 № 589

Изменения и дополнение к Уставу

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Воскресенская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова Кировского района Калужской области

1. В раздел 5 Устава внести следующие изменения:

- пункт 5.2. изложить в новой редакции: «5.2.Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения. Срок полномочий директора определяется трудовым договором»;

- пункт 5.6. изложить в новой редакции: «5.6. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив школы заключает с директором Школы коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия трудового коллектива устанавливаются общим собранием трудового коллектива Школы, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива школы действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания трудового коллектива школы.

К компетенции общего собрания трудового коллектива школы относятся:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;

- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.

Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива школы может быть: директор, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива школы об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание трудового коллектива школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава».

- пункт 5.8. изложить в новой редакции: «5.8. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является Управляющий совет, который создаётся в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных) в количестве- 5
- учащихся 10-11 классов- 2
- представителей работников Школы в количестве - 5.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета. В состав Управляющего совета может входить представитель учредителя.

Выборы в Управляющий совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом Школы состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрении отличившихся работников Школы.

Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесённым к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава».

2. Раздел 5 Устава дополнить пунктом 5.9. в следующего содержания: «5.9. В целях учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может создаваться Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Руководитель перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, направляет проект данного акта и обоснование

по нему в Совет учащихся или Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Проекты локальных нормативных обсуждаются на заседаниях Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В случае выявления нарушений законных интересов обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет учащихся или Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если Совет учащихся или Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет учащихся или Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

В случае если мотивированное мнение Совета учащихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель образовательной организации учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся или Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Согласованные с Советом учащихся и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проекты локальных нормативных актов утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт».