



Приложение №3  
к приказу № 264-3 от 18.11.2017

Утверждено  
Директор школы А.А. Дашина  
Приказ № 264-3 от 18.11.2017 г

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 18.11.2017 г.

**Положение о доске почёта «Ими гордится школа»  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
"Воскресенская средняя общеобразовательная школа" имени Героя Советского  
Союза Михаила Владимировича Угарова Кировского района Калужской области.**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почета «Ими гордится школа» (далее – Доска почета).
2. Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года.  
Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся школы.
3. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах за истекший учебный год отчетного учебного года согласно следующим критериям, при примерном поведении.

**II. Критерии выдвижения**

На Доске почета размещаются фотографии обучающихся:

1. отличившихся в учебной деятельности, при этом обучающиеся всех ступеней должны успевать за истекший период только на «хорошо» и «отлично»;
2. отличившихся в научно-исследовательской работе;
3. удостоенных звания победителя (призера) международной, республиканской, областной, городской и районной олимпиад, районных и школьных творческих конкурсов, спортивных соревнований;
4. внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, проявившие активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности школы.

**III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур**

1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:
  - классных руководителей;
  - учителей-предметников;
  - родительского комитета;
  - педагогического совета школы.

2. Заявки подаются до 25 августа каждого года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.
3. К представлению о занесении на Доску почета прилагается характеристика с отражением конкретных достижений и вклада обучающихся в образовательный процесс за истекший учебный год отчетного учебного года, составленная классным руководителем.
4. Представления к занесению обучающихся на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы с приглашением классных руководителей по кандидатурам обучающихся.
5. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.
6. Занесение обучающихся на Доску почета производится на основании приказа директора учреждения.
7. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося.
8. Учащимся школы, занесенным на Доску Почета, на торжественном мероприятии вручается свидетельство установленного образца.
9. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.
10. Школьная Доска Почета обновляется в сентябре каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по УВР.
11. Техническое содержание и текущий ремонт Доски Почета обеспечивает администрация школы за счет собственных средств.

#### **IV. Заключительные положения**

1. Фотографии, занесенных на Доску почета, находятся на доске почета до представления новых кандидатур обучающихся.
2. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.
3. Обучающимся, занесенным на Доску почета, в торжественной обстановке выдается свидетельство установленного образца (Приложение 1).

**Свидетельство о занесении на Доску почета лучших учащихся  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
"Воскресенская средняя общеобразовательная школа" имени Героя Советского  
Союза Михаила Владимировича Угарова Кировского района Калужской области.**

Свидетельство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о занесении на Доску Почета  
лучших учащихся муниципального казённого общеобразовательное учреждение  
"Воскресенская средняя общеобразовательная школа" имени Героя Советского  
Союза Михаила Владимировича Угарова Кировского района Калужской области.

в \_\_\_\_\_ учебном году

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса

на основании приказа директора школы от " \_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

За особые достижения в учебе.

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Дашина  
М.П.