

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе № 25

от 28.01.2016 года

Директор школы _____ А.А. Дашина



Положение

о научном обществе учащихся

муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Воскресенская средняя общеобразовательная школа»

имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы.

1.2. Научное общество учащихся (НОУ) организуется с целью развития познавательных интересов и способностей учащихся, формирования навыков научно-исследовательской работы.

1.3. НОУ – добровольное объединение школьников, которые стремятся совершенствовать свои знания по определенной отрасли науки, расширять свой научный кругозор под руководством учителей и других специалистов.

1.4. В НОУ входят учащиеся 1 – 11-х классов.

1.5. Научное общество учащихся может иметь свое название.

2. Цели и задачи школьного научного общества

2.1 Цель: организация научно-исследовательской деятельности учащихся для усовершенствования процесса обучения.

2.2 Задачи НОУ:

2.2.1. Создание условий для реализации познавательных интересов учащихся.

2.2.2. Ознакомление учащихся с методами и приемами научных исследований и использование их в практической деятельности.

2.1.3 Развитие творческих способностей учащихся.

2.1.4 Формирование понимания ценности научных знаний для каждого человека и общества в целом.

2.1.5 Пропаганда достижений мировой и отечественной науки.

3. Структура школьного научного общества

3.1 Руководство осуществляет руководитель НОУ, утвержденный приказом директора школы.

3.2 Контроль за работой осуществляет руководитель НОУ.

3.3 Высшим органом НОУ является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год. Собрание проводится в середине учебного года, на нем выбирается Совет НОУ, утверждается план работы. Общее собрание утверждает кандидатуру соруководителя НОУ от учащихся.

3.4 Первичной организацией НОУ является секция. Во главе каждой секции стоят руководитель от педагогических работников школы и соруководитель от учащихся. Соруководители секций утверждаются на первом заседании совета НОУ по предложению руководителей секций.

3.5 Руководитель НОУ, руководители и соруководители секций школьного НОУ, образуют Совет – высший руководящий орган. Руководители секций совместно с соруководителями планируют и организуют работу секций, анализируют полученные

результаты, представляют их в Совет. Совет НОУ осуществляет общую координацию работ, обсуждает основные результаты и рекомендует материалы к школьной конференции.

4. Организация работы школьного научного общества

4.1 Главным в содержании работы НОУ является развитие познавательной активности и творческих способностей, учащихся в процессе исследовательской работы по выбранной теме.

4.2. Каждая исследовательская или творческая работа должна соответствовать требованиям к оформлению и придерживаться плана исследовательской деятельности.

4.3. Занятия членов НОУ проводятся коллективно или индивидуально в зависимости от характера работы под руководством педагога-консультанта.

4.4. Выполненная работа может быть индивидуальной или групповой (2 – 3 человека).

4.5. Со своими работами учащиеся должны выступить на заседаниях научной секции, в своем классе (первая ступень защиты своего труда), а затем представить свои исследования на школьной научно-практической конференции, являющейся итогом работы НОУ.

4.6. Научно-практическая конференция проводится как общее заседание с присутствием руководителей (педагоги-консультанты) и всех членов НОУ и учащихся школы.

4.7. Итогом научно-практической конференции должно быть награждение лучших учащихся дипломами и грамотами.

5. Содержание и формы работы

5.1 Организация и проведение научно-исследовательских и проектных работ учащихся.

5.2 Создание творческих групп для решения конкретных исследовательских задач.

5.3 Осуществление информационного взаимодействия через Интернет (издание информационных бюллетеней, публикация проектных и исследовательских работ учащихся, опыта управления и организации проектной и исследовательской деятельности).

5.4 Организация обучающих семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей и учащихся по вопросам руководства проектной и исследовательской деятельностью учащихся.

5.5 Проведение школьной научной конференции.

5.6 Взаимодействие с другими организациями (высшими учебными заведениями, научными обществами школ, общественными объединениями, встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки)

6. Права и обязанности

6.1. Научное общество объединяет учащихся 1-11 классов, желающих совершенствовать свои знания в определенной области науки, развивать свои интеллектуальные способности, приобретать умения и навыки исследовательской работы.

6.2. Члены НОУ обязаны:

- активно участвовать в работе;
- участвовать в учебных сборах, конференциях, слетах;
- творчески выполнять порученное задание, а также все требования настоящего положения, вносить предложения по совершенствованию работы общества;
- участвовать в пропаганде знаний среди учащихся.

6.3. Члены НОУ имеют право:

- избирать и быть избранными в правление общества;
- получать характеристику о своей творческой работе от правления и научного руководителя.

6.4. Лучшие достижения коллективов и членов НОУ рекомендуются на районные, областные, Всероссийские смотры, конкурсы, научно-практические конференции.

7. Требование к содержанию и оформлению исследовательской/творческой работы

Требования к содержанию и оформлению работы/ проекта соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных исследований.

Исследовательская работа/творческий проект должны содержать:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

Титульный лист содержит тему работы, сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, класс, название населённого пункта) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, учёная степень и звание, должность, место работы). Содержания не допускаются. **(Приложение 4.)**

В **оглавление** должны быть включены основные заголовки частей работы:

- Введение;
- Названия глав и параграфов;
- Заключение;
- Список литературы;
- Названия приложений и соответствующие номера страниц.

Заголовки оглавления должны точно соответствовать названиям глав и параграфов в тексте. Номера страниц фиксируются в правом столбце оглавления.

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

Основная часть исследовательской работы должна содержать отражающие последовательность достижение цели; методы и методики решения основных задач – те способы деятельности, которыми будет пользоваться обучающийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат; описание всех полученных результатов, которые соответствуют поставленной выше цели. Основная часть делится на главы и параграфы.

Основная часть творческого проекта состоит из двух глав. Первая глава содержит краткую историю изучения предмета проектной деятельности и распространения информации о нем; краткое описание существующих представлений о содержании и объеме понятий по теме проекта; описание и обсуждение структуры существующей модели предмета проектной деятельности и действий, направленных на его преобразование; анализа прототипов; анализ возможных идей; выбор оптимальной идеи; выбор технологии изготовления изделия; разработку конструкторской документации.

Вторая глава содержит описание последовательности действий; содержания действий; экономические основания, описание организации рабочего места, инструментов, описание этапов технологического производства предмета проектной деятельности (изделия), расчет времени изготовления предмета проектной деятельности (изделия), экономическую, экологическую, эстетическую оценку готового изделия, описание окончательного варианта предмета проектной деятельности (изделия).

В **заключении** в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

Список литературы составляют только те публикации, издания и источники, на которые в тексте имеются ссылки. Ссылки оформляются в соответствии с правилами составления библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.5.-2008). Список литературы оформляются в соответствии со стандартами библиографического описания документов (ГОСТ 7.1-2003).

Исследовательская работа может содержать **приложения** с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием и ходом работы.

В **приложении** к творческому проекту должен быть представлен материал, поясняющий и иллюстрирующий ход работы над проектом и его применение, а также сопутствующие документы (таблицы, чертежи, схемы, инструкции и т. д.). Модель изделия представляется участником по прибытию на второй (очный) этап конференции.

Оформление исследовательской работы/творческого проекта

Текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Шрифт – типа Times New Roman, размер 12–14 пт, межстрочный интервал 1.5, поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

Страницы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу не ставится. Весь последующий объём работы, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу верхнего или нижнего поля страницы.

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, списку литературы, приложениям. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала. Заголовки следует расположить посередине строки симметрично к тексту.

Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели, брошюровка и пластиковые файлы).

Если при выполнении работы/проекта были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается компакт-диск с соответствующим программным обеспечением.

Приложение 1.

ЛИСТ ПЛАНИРОВАНИЯ

Тема проекта _____

1. Цель:
2. Задачи:
3. Проблема:
4. Что знаем:
5. Что ещё нужно найти или, что ещё нужно сделать для решения проблемы:
6. Что можно сделать:
7.

Источник информации:	Вид информации:
----------------------	-----------------
8. Какую информацию и у кого и где мы можем получить:
9. Какие шаги нужно предпринять от выявления проблемы до реализации цели проекта? (перечисление основных этапов работы)
10. Что нужно сделать на каждом шаге? (построение развернутого плана работы)
11. К какому сроку необходимо закончить работу? (построение графика проектной работы)

Приложение 2.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА

1. Представиться, назвать тему проекта
НАПРИМЕР: Уважаемая комиссия! Я ФИО, ученик ___ класса. Хочу представить вашему вниманию проект по _____ (предмет) на тему _____.
2. Обосновать актуальность выполненной работы.
3. Рассказать, какую цель и ожидаемый результат поставили перед собой.
4. Рассказать о путях решения проблемы (какие идеи были предложены, на каких идеях остановились; как изменилось понимание темы проекта или его идеи, если произошли какие – либо изменения; назовите причины возникновения этих изменений).
5. Продемонстрировать результат работы. Где его можно применить.

Приложение 3.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Название проекта:		Оценка педагога	Оценка комиссии	Средний бал
Достигнутый результат:				
Оформление:				
Защита:	Представление			
	Ответы на вопросы:			
Процесс проектирования	Интеллектуальная активность			
	Творчество			
	Проектная деятельность			
Средняя итоговая оценка				

В процессе презентации учащиеся должны продемонстрировать:

- Понимание цели и задач проекта
- Умение представить работу над проектом в устном сообщении
- Умение аргументировать выбор способов путём решения проблемы
- Проводить анализ проделанной работы

С критериями оценивания учащихся должны быть ознакомлены заранее.

Приложение 4.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Воскресенская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова

Индивидуальный проект по _____

(предмет)

« _____ тема _____ »

Выполнил:

учащийся ___ класса

_____ ФИО _____

Руководитель:

_____ ФИО _____

_____ Должность _____

д. Сан. «Нагорное»
201__ г.