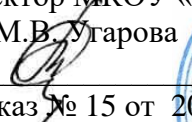



<p><b>Принято</b> на заседании педагогического совета МКОУ «Воскресенская СОШ» им. М.В.Угарова Протокол №6 от 11.01.2021 г.</p>	<p><b>Утверждено</b> директор МКОУ «Воскресенская СОШ» им. М.В.Угарова  А.А. Дашина Приказ № 15 от 20.01.2021 г.</p> 
---	--

**Положение  
о правилах приёма обучающихся  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Воскресенская средняя  
общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича  
Угарова Кировского района Калужской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в новой редакции, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года №28, нормативными актами по закреплению территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательных организаций, Уставом МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова Кировского района Калужской области (далее-Школа).

1.2. Данное положение о правилах приема обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова Кировского района Калужской области, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статья 55 Федерального закона от от 29.12.2012года №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводятся на общедоступный основе.

**2. Правила приема обучающихся**

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, муниципального района «Город Киров и Кировский район», за которой Школа закреплена постановлением Кировской районной администрации (исполнительно - распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» (далее - постановление о закреплении территории).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 из статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Кировской районной администрации.

2.4. Школа размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет раздаваемый не позднее 15 марта текущего года постановление Кировской районной администрации (исполнительно - распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» о закреплении общеобразовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства и их семей;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в части 14 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Проживающие в одной семье, имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, где учатся их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.11. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- Лично в общеобразовательную организацию;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечения машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы

или электронный информационной системы Школы, том числе с использованием функционала официального сайта Школы сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- Использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- Дата рождения ребенка или поступающего;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- Адрес(а) электронной почты, номер телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- О наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественно приема;
- О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организации возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Школу и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. К заявлению о приеме в Школу родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающие на закрепленной территории, или в случае использования право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- Справку с места работы родителя(ей)(законного представителя(ей) ребенка (наличии право внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- При приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающая гостя, выданная организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенные печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательные организации самостоятельно выясняет уровень образования школьника);
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданина или лицами без гражданства,дополнительно предъявляют документ, подтверждающие родство заявителя (или законность пребывания прав ребенка), и документ, подтверждающих право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ государства Российской Федерации о нотариате)переводом на русский язык.

2.17. Пожелания родители (законные представители) могут предоставить:

- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- Копия медицинского полюса;
- Заключение ПМПК или выписка из Консилиума дошкольного учреждения;
- Иные документы на свое усмотрение.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школой, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявление о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.20. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего основного общего образования выбор языка образования изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.22. Школа осуществляет обработку полученных связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями закона Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. В процессе приема обучающегося в Школу подписью родители (законные представители) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.24. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

2.25. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 16 обучающихся.

2.26. Прием и обучение детей на всех ступенях общего осуществляется бесплатно.

2.27. Директор Школы обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию из которой они выбыли.

2.28. Распорядительные акты Школы размещаются на информационном стенде школы день их издания.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителям(ями) законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием детей в первый класс**

3.1. Получения начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Обучения детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей указанных в пунктах 2.5. - 2.6. Положения, а так же проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издадут распорядительный акт о приеме на обучение детей течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация Школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документов, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родительских отношений и полномочия законного представителя.

3.7. После регистрации заявление заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- Входящий номер заявление о приеме в общеобразовательную организацию;
- Перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица ответственного за прием документов;
- Сведения о сроках уведомление о зачислении в 1 класс;
- Контактные телефоны для получения информации.

3.8. Школа, с целью проведения организационного приема граждан 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (том числе электронных) информацию:

- О количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в 1 классы на конкурсной основе не допускается собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

#### **4. Прием обучающихся в 10 класс**

4.1. 10 класс Школы принимаются выпускники 9 классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения аттестата об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10 классов определяется Школой, зависимости от числа поданных заявлений граждан и условия, созданных для осуществления образовательной деятельности.