

Рассмотрено
На педагогическом совете МКОУ
«Воскресенская СОШ» им. М.В. Угарова
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

Утверждаю
директор МКОУ «Воскресенская СОШ»
им. М.В. Угарова

А.А. Дашина
Приказ № 186 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» статья 26 п.4 (в актуальной редакции), Уставом МКОУ «Воскресенская СОШ» им. М.В.Угарова создаётся Управляющий совет, который является коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления школой. Управляющий совет создаётся в целях всесторонней поддержки прав и интересов школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МКОУ «Воскресенская СОШ» им. М.В.Угарова определяет: структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Управляющего совета, порядок принятия решений и выступления от имени школы.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами РФ, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Цели и принципы деятельности Управляющего совета

2.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. Целями деятельности Управляющего совета является:

- всесторонняя поддержка прав и интересов Школы, участников образовательных отношений;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

2.3. Для реализации целей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- добровольности участия в его работе;
- коллегиальности принятия решений;
- гласности.

3. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относится:

- 3.1. определение основных направлений развития Школы;
- 3.2. общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;

3.3. внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Уставом школы.

4. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Члены Совета работают на общественных началах.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

4.2. Член Управляющего совета обязан:

- принимать участие в работе Совета;

- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

5. Состав Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят:

5.1. Избранные члены:

- директор школы;

- родители (законные представители) обучающихся в количестве 3 человек;

- представители работников школы в количестве 5 человек;

- учащиеся 10, 11 классов в количестве 2 человек.

В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя.

6. Избрание и прекращение полномочий членов Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета из числа работников школы избираются простым большинством голосов на совещании при директоре с оформлением в протоколе. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

6.2. Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) избираются простым большинством голосов общего собрания Совета родителей школы с оформлением в протоколе. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

6.3. Члены Управляющего совета от учащихся 10, 11 классов избираются простым большинством голосов собрания Совета учащихся. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

6.4. Кооптированные члены от Учредителя могут быть введены в состав Управляющего совета по Распоряжению Учредителя

6.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещение двух заседаний Совета без уважительной причины);

- при отзыве представителя учредителя;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета;

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с

работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

6.6. Выборы в Управляющий совет назначаются и организуются директором школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Директор утверждает приказом состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания.

6.7. Срок полномочий Управляющего совета составляет 2 года.

7. Председатель Управляющего совета

7.1. На первом заседании Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

7.2. Председатель Управляющего совета:

- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;
- обеспечивает своевременное предоставление членам Управляющего совета информации, необходимой для работы на заседании Управляющего совета.

8. Секретарь Управляющего совета

8.1. Назначение и освобождение от должности секретаря Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета.

8.2. Секретарь Управляющего совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета;
- направляет членам Управляющего совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего совета;
- организует на заседаниях Управляющего совета фиксацию выступлений (ведение протокола);
- оказывает всемерное техническое и организационное содействие членам Управляющего совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Управляющего совета,
- организационно обеспечивает проведение голосования на заседании Управляющего совета;
- организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания Управляющего совета;
- выполняет поручения Председателя Управляющего совета, связанные с деятельностью Управляющего совета школы и ведения документации Управляющего совета.

9. Созыв заседаний управляющего совета

9.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

10. Протокол заседаний Управляющего совета

10.1. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

10.2. Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

10.3. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.